

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

  
« 26 » 05 2023 г. Н.Б. Смирнова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Учебная практика**  
**Ознакомительная практика**  
(Наименование практики)

Направление подготовки  
**44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Профиль подготовки  
**«Дизайн»**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Чебоксары 2023

## 1. Цели практики

Целями ознакомительной практики являются:

- формирование у студентов первичных знаний о строении букв, эргономике шрифта, об особенностях зрительного восприятия человеком графической информации;
- формирование первичных навыков в построении шрифта.

## 2. Задачи практики

Задачами ознакомительной практики являются:

- Ознакомление с основными понятиями шрифтовой культуры, с эволюцией шрифтовых форм и их взаимосвязью с технологиями печати;
- Изучение анатомии, морфологии и эстетики шрифта;
- Освоение основных навыков в работе со шрифтом.

## 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Ознакомительная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2. Практика ОПОП ВО

Данная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении дисциплин: «Основы профессионально-педагогической деятельности» « Основы проектной графики», «Цветоведение», «Инженерная графика с основами проектирования».

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, необходимые при прохождении преддипломной практики:

Студент должен:

### **знать:**

- основные стили и направления искусства;
- характерные особенности современного искусства;
- специфику художественной деятельности;
- механизм творческого процесса;
- принципы создания художественного образа;
- принципы проектной деятельности;
- основные принципы создания рекламной продукции;
- правила оформления технологической и нормативно-правовой документации;
- правила техники безопасности и противопожарной защиты, эргономические и эстетические требования;
- структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника;
- нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий;
- содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально - нравственных аспектов педагогического труда.

### **уметь:**

- применять принципы создания художественного образа;
- оформлять технологическую и нормативно-правовую документацию;
- научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной деятельности;
- реализовывать полученные теоретические знания и личный потенциал в будущей профессиональной деятельности;

- осуществлять текущее и перспективное планирование профессиональной деятельности;
- определять конкретные учебно-воспитательные задачи;
- применять правила техники безопасности и противопожарной защиты, эргономические и эстетические требования;
- выполнять технологические операции в проектной деятельности;
- элементарными профессиональными навыками;
- выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение;
- представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях;
- применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.

***владеть:***

- разработкой и зарисовкой эскизов моделей, проектов;
- работой проектировщиком, дизайнером;
- работой в макетировании и моделировании;
- работой с цветом и цветовыми композициями;
- процессом творчества (поиск идей, рефлексия, моделирование);
- оформлением технической документации;
- методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности;
- приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий; методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога.

#### **4. Вид, тип, способ и форма проведения практики**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно. Практика организуется путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

#### **5. Место и время проведения практики**

Ознакомительная практика проводится на базе Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева, на кафедре ИЗО и дизайна.

Время проведения практики -2 семестр, в течение 4 недель

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

Универсальные:

**УК-1** – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)Общепрофессиональные;

**ОПК-1.**Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

**ОПК-4.** Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

**ОПК-7** - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

Профессиональные обязательные:

**ПК-1** - Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

Студент, прошедший учебную практику, должен:

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет: 6 зачетные единицы – 216 часов.

### 7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1	2	3	4	
1	Подготовительный этап	Знакомство студентов с программой практики, с задачами и содержанием практики	2	Устный опрос Просмотр
		Введение в шрифтовую графику: История возникновения и развития шрифта и каллиграфии. Эволюция шрифтовых форм и их взаимосвязь с технологиями печати. Классификация шрифтов. Типы шрифтов, разделение их на категории с точки зрения дизайна. Системы и единицы измерения типографских шрифтов	10	
2	Основной этап	Выполнение лабораторных и расчетно-графических работ. Тематика занятий: шрифтовая графика:		Просмотр
		«Гротеск» по модульной сетке;	10	
		«Курсив»;	8	
		«Размашистый курсив»;	8	
		Готический шрифт;	16	
		Антиква;	16	
		Древнеславянская вязь;	10	
		Устав;	8	
		Скоропись.	8	
		Шрифтовая композиция на основе латинских шрифтов	32	
Шрифтовая композиция на основе славянских шрифтов	32			
Шрифтовая композиция свободная	32			
3	Заключительный этап	Индивидуальный план прохождения	8	Отчет о практике

	практики		Просмотр Зачет с оценкой
	Составление отчета по практике, представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике	4	
	Просмотр работ, выполненных в ходе практики	2	

## 7.2 Содержание практики

### Подготовительный этап

Студенты до начала практики знакомятся с приказом о проведении практики, о назначении руководителя.

Руководитель практики проводит установочную конференцию, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием учебной (ознакомительной) практики.

Практика студентов проводится в мастерских ФХиМО. Ответственность за организацию практики студентов несет руководитель практики. От факультета общее руководство и ответственность за организацию практики студентов возложены на кафедру ИЗО и дизайна.

Руководители практики от кафедры (из числа ППС кафедры или заведующий кафедрой) составляют рабочую программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий.

Руководитель практики разъясняет порядок выполнения заданий практики, требования к форме и содержанию отчетной документации, которые студенты должны представить в конце практики, проводит инструктаж по технике безопасности. До начала практики студенты должны подписаться в журнале по проведению инструктажа по технике безопасности.

Студенты до начала практики знакомятся с приказом о проведении практики, о назначении руководителя.

### Основной этап

Выполнение лабораторных, расчетно-графических работ. Тематика занятий: шрифтовая графика.

### Заключительный этап

Подводятся итоги практики, и осуществляется оценка деятельности студента прикрепленным преподавателем. Студенты оформляют отчетные документы по практике, включая отчет о практике. Проводится просмотр выполненных студентами расчетно-графических работ. В отчете по практике должны быть отражены все виды работы студента, сделанной на практике.

## 8. Формы отчетности по практике

По окончании практики в установленный срок студент должен представить руководителю практики отчет по практике, который включает:

- 1) индивидуальный план прохождения практики;
- 2) отчет о прохождении практики;
- 3) выставить на просмотр все расчетно-графические работы;

4) отчет в виде утвержденного руководителем практики списка пунктов контроля, описанный выше.

В конце практики руководитель практики проводит со студентами итоговую конференцию, на которой студенты выступают с отчетом о пройденной практике и участвуют в обсуждении итогов практики.

По результатам практики студентам выставляется зачет с оценкой в ведомость и в зачетную книжку.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1	Отметка о посещении установочной конференции	До начала практики
			Подпись в журнале по технике безопасности	Первая неделя прохождения практики
			Индивидуальный план прохождения практики	Первая неделя прохождения практики
2	Производственный этап	УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1	Выполнение лабораторных, расчетно-графических работ	В течение практики
3	Заключительный этап	УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1	Итоговый просмотр	В последний день практики
			Проверка комплекта отчетной документации по практике	В последний день практики
			Выступление на итоговой конференции	В последний день практики
			Дифференцированный зачет	В последний день практики

### 9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенции	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	<b>Знать:</b> 3-УК-1.1. Основные источники и методы поиска информации, необходи-	Подготовительный этап	Разработка плана проведения исследовательских мероприятий	Индивидуальный план

системный подход для решения поставленных задач.	мой для решения поставленных задач 3-УК-1.2. Роль, место информации в современном мире.			
	<b>Уметь:</b> У-УК-1.1. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач.	Производственный этап	Проведение исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных	Аналитическое исследование аналогов и прототипов
	<b>Владеть:</b> В-УК-1.1. Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.	Заключительный этап	Проведение исследовательских процедур	Оформление дневника практики
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знать:</b> 3-УК-4.1. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. 3-УК-4.2. Функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях. 3-УК-4.3. Языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях. 3-УК-4.4. Профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов.	Подготовительный этап	Разработка плана проведения исследовательских мероприятий	Черновой вариант ВКР
	<b>Уметь:</b> У-УК-4.1. Вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения. У-УК-4.2. Анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения.	Производственный этап	Проведение исследовательских процедур	Отчет о практике
	<b>Владеть:</b> В-УК-4.1. Устными и письменными речевыми жанрами. В-УК-4.2. Принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов. В-УК-4.3. Общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках. В-УК-4.4. Иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;	Заключительный этап	Проведение исследовательских процедур	Оформление дневника практики

	<p>В-УК-4.5. Письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p> <p>В-УК-4.6. Навыком обращения к нормативным словарям и справочникам.</p>			
<p>ОПК-1.Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>3-ОПК-1.1. Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника.</p> <p>3-ОПК-1.2. Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий.</p> <p>3-ОПК-1.3. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально - нравственных аспектов педагогического труда.</p>	<p>Подготовительный этап</p>	<p>Разработка плана проведения исследовательских мероприятий</p>	<p>Черновой вариант ВКР</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>У-ОПК-1.1. Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение.</p> <p>У-ОПК-1.2. Представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях.</p> <p>У-ОПК-1.3. Применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.</p>	<p>Производственный этап</p>	<p>Проведение исследовательских процедур</p>	<p>Отчет о практике</p>
	<p><b>Владеть:</b></p>	<p>Заключительный этап</p>	<p>Проведение исследования</p>	<p>Оформление дневника</p>

	<p>В-ОПК-2.1. Методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности.</p> <p>В-ОПК-2.2. Приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий.</p> <p>В-ОПК-2.3. Методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога.</p>		<p>тельских процедур</p>	<p>ка практики</p>
<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>3-ОПК-4.1. Структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы.</p> <p>3-ОПК-4.2. Объекты духовно-нравственного воспитания личности.</p> <p>3-ОПК-4.3. Содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности и группы.</p> <p>3-ОПК-4.4. Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно - смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся.</p>	<p>Подготовительный этап</p>	<p>Разработка плана проведения исследовательских мероприятий</p>	<p>Черновой вариант ВКР</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>У-ОПК-4.1. Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно - мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся.</p> <p>У-ОПК-4.2. Планировать и организовывать различные виды деятельности</p>	<p>Производственный этап</p>	<p>Проведение исследовательских процедур</p>	<p>Отчет о практике</p>

	<p>обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания.</p> <p>У-ОПК-4.3. Применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми.</p>			
	<p>Владеть?</p> <p>В-ОПК-4.1. Методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий для духовно-нравственного воспитания обучающихся.</p>	Заключительный этап	Проведение исследовательских процедур	Оформление дневника практики
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p><b>Знать:</b></p> <p>3-ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций</p> <p>3-ОПК-7.2. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности.</p> <p>3-ОПК-7.3. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями.</p> <p>3-ОПК-7.4. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ</p> <p>3-ОПК-7.5. Методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.</p> <p>3-ОПК-7.6. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием</p>	Подготовительный этап	Разработка плана проведения а исследовательских мероприятий	Индивидуальный план
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>У-ОПК-7.1. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального</p>	Производственный этап	Проведение исследовательских процедур	Аналитическое исследование аналогов и прототипов

	<p>развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы.</p> <p>У-ОПК-7.2. Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>У-ОПК-7.3. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении.</p> <p>У-ОПК-7.4. Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы.</p> <p>У-ОПК-7.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся</p>			
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>В-ОПК-7.1. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов.</p> <p>В-ОПК-7.2. Техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой</p>	Производственный этап	Проведение исследовательских процедур	Научный аппарат исследования
ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.	<p><b>Знать:</b></p> <p>3-ПК-1.1. Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального обучения) и организацию образовательного процесса</p> <p>3-ПК-1.2. Знает основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона</p>	Подготовительный этап	Разработка плана проведения исследовательских мероприятий	Индивидуальный план
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>У-ПК-1.1. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации дея-</p>	Производственный этап	Проведение исследовательских процедур	Дизайн-концепция проекта

	тельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике.			
	<b>Владеть:</b> В-ПК-1.1. Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы В-ПК-1.2. Методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.	Производственный этап	Разработка плана проведения исследовательских мероприятий	Оформление отчета

### Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. Итоги практики оцениваются по 100-балльной шкале.

### Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Готовность к прохождению практики (участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);	<b>Студент должен принять участие в работе установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности.</b> «5 баллов» – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности. «2 балла» – студент отсутствовал на установочной конференции, но позже прошел инструктаж по технике безопасности. «0 баллов» – студент отсутствовал на установочной конференции и не прошел инструктаж по технике безопасности.	5 баллов
Составление индивидуального	<b>Студент должен оставить план прохожде-</b>	15 баллов

плана прохождения практики;	<p><b>ния практики, в котором предлагается отразить поэтапно свою будущую работу.</b></p> <p>«15 баллов» – план оформлен аккуратно и разборчиво, отражает основной ход работы, понятна деятельность студента.</p> <p>«10 баллов» – план оформлен разборчиво, отражает ход работы.</p> <p>«5 баллов» – план оформлен аккуратно, некоторые этапы работы не отражены в полном объеме.</p> <p>«2,5 балла» – план оформлен небрежно, не охватывает основные задачи, поставленные в начале работы, непонятны этапы работы.</p>	
Заполнение дневника прохождения практики;	<p><b>Студент должен заполнять дневник прохождения практики, в котором предлагается отразить поэтапно свою сделанную работу.</b></p> <p>«15 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно, содержит подробные и разборчивые записи, этапы работы понятны и доступны, содержатся иллюстрации, отражающие ход работы.</p> <p>«12 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, но содержит подробные и разборчивые записи, содержатся иллюстрации.</p> <p>«9 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, содержит подробные и разборчивые записи.</p> <p>«6 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, содержит поверхностные и трудно читаемые записи.</p>	15 баллов
Степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);	<p><b>Студент должен своевременно, качественно и в полном объеме выполнить все задания практики.</b></p> <p>«40 баллов» - работы выполнены в полном объеме и на высоком качественном уровне.</p> <p>«30 баллов» - работы выполнены не в полном объеме, но на высоком качественном уровне.</p> <p>«20 баллов» - работы выполнены в полном объеме, но на низком качественном уровне.</p> <p>«10 баллов» - работы выполнены не в полном объеме и на низком качественном уровне.</p>	40 баллов
Качество представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программы практики;	<p><b>Студент должен выполнить отчет о прохождении практики на качественном уровне.</b></p> <p>«10 баллов» – отчет полный, все разделы раскрыты, оформлен аккуратно, содержит различные способы представления информации.</p> <p>«7 баллов» – отчет полный, но раскрыты не все разделы в полном объеме, имеется 4-5 недочета.</p> <p>«4 балла» – в отчете отсутствуют некоторые разделы, имеющиеся разделы раскрыты слабо, в оформлении более 5 недочетов, используется только один способ представления информации.</p>	10 баллов
Своевременность предоставления отчетной документации, качество ее оформления;	<p><b>Студент должен своевременно сдать отчет по практике.</b></p> <p>«5 баллов» – отчет по практике и дневник практиканта сданы в установленные сроки.</p>	5 баллов

	«3 баллов» – отчет по практике сдан вовремя, но дневник отсутствует. «2,5 балла» – отчет по практике сдан не вовремя.	
Качество публичной защиты отчета.	<b>Студент должен публично защитить отчет о прохождении практики.</b> «10 баллов» - ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано, уместно используется информационный и иллюстративный материал (примеры из практики, таблицы, графики и т.д.). «7 баллов» - ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. «4 балла» - в ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские.	10 баллов
<b>Итого:</b>		<b>100 баллов</b>

### Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 5- бальной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	Зачтено
60-75	3 (удовлетворительно)	Зачтено
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации студентов.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Если студент не выполнил программу учебной практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он не допускается к зачету, получает неудовлетворительную оценку. Отрицательная оценка, полученная за практику, считается академической задолженностью.

Отрицательная оценка, полученная за практику, считается академической задолженностью.

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. В соответствии с Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов итоги практики оцениваются по 100-балльной шкале.

### 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию соответствующих программе практики. На период практики назначаются руководители, отвечающие за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты

обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, руководство по проведению практики и др.).

**а) основная литература:**

1. Методические рекомендации по выполнению заданий по основам шрифтовой графики : учеб.-метод. пособие / Чуваш. гос. пед. ун-т ; сост. Н. В. Родионова. - Чебоксары : ЧГПУ, 2018. - 63 с.
2. Палиенко, С. И. Типографика : учеб. Пособие / С. И. Палиенко. – Москва : Проспект, 2017. – 175 с.
3. Шрифт в работе архитектора [Электронный ресурс] : методические указания / сост. З. М. Гапеева. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский гос. архитектурно-строительный ун-т : ЭБС АСВ, 2014. - 47 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

**б) дополнительная литература:**

1. Брингхерст, Р. Основы стиля в типографике : пер. с англ. / Р. Брингхерст. – Москва : Д. Аронов, 2006. - 430 с.
2. Ли, Н. И. Технология обработки текстовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Казань : Казан. нац. исслед. технол. ун-т, 2016. - 84 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
3. Таранов, Н. Н. Художественно-образная выразительность шрифтов [Электронный ресурс] . - Волгоград : Волгоградский гос. социально-педагогический ун-т : «Перемена», 2010. - 179 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
4. Томилин, А. С. Основы типографики [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Москва : Московский гуманитарный университет, 2015. - 64 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
5. Яманова, Р. Р. Теория шрифтового искусства [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Казань : Казан. нац. исслед. технол. ун-т, 2014. - 84 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

**в) Интернет-ресурсы:**

Электронно-библиотечная система ЧГПУ им. И.Я. Яковлева <http://lib.chgpu.edu.ru/MegaPro/Web>

Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com/http://www.spsl.nsc.ru> Государственная публичная научно-техническая библиотека

<https://typejournal.ru/> Журнал «Шрифт»

[www.rosdesign.com](http://www.rosdesign.com) Дизайн как стиль жизни: история, теория, практика дизайна;

<https://design.wikireading.ru/2179> ВикиЧтение. Шрифт как объект графического дизайна.

## **11. Информационные технологии, используемые на практике**

Для проведения практики используются следующие современные информационные технологии:

**а) программное обеспечение:**

Базовый набор программ: ОС Windows 7. Профессиональная 64bit; Office Standard 2010 Russian; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;

браузеры Яндекс, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox;

**б) справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс»;**

**в) мультимедийные программные продукты, связанные с использованием в профессиональной деятельности персональных компьютеров, ноутбуков, проекторов, планетарных сканеров.**

**Программное обеспечение:**

ОС Windows 7 Professional;

Microsoft Office Standard 2010 Russian;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

Браузер Яндекс, Google Chrome, Opera, Mozilla, Firefox.

## **12. Материально-техническая база практики**

Для проведения практики необходима следующая материально-техническая база:

1) учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике, оснащенные меловой аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками;

2) учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике, оснащенные компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

При прохождении практики на базе профильных организаций используется материально-техническая база этих организаций.